



Arbeitsgemeinschaft für Projekte in Oekologie,
Landwirtschaft und Landesentwicklung in Osteuropa

APOLLO e. V.
Karl-Kunger-Straße 67
12435 Berlin

Tel.: 030 - 47 59 91 59
Fax: 030 - 47 53 15 39
info@apollo-online.de
www.apollo-online.de

Stellenausschreibung

APOLLO e.V., die Arbeitsgemeinschaft für Projekte in Oekologie, Landwirtschaft und Landesentwicklung in Osteuropa, ist seit 1991 als gemeinnütziger Verein in Deutschland und Osteuropa aktiv. Über 30 Jahre lang hat der Verein erfolgreich fachlichen und kulturellen Austausch mit seinen Partnerländern Russland, Ukraine und Belarus durchgeführt, und sich dabei auf die praxisorientierte Aus- und Weiterbildung von Fachkräften im Agrarsektor spezialisiert. Durch jahrzehntelange Netzwerkarbeit konnte breites Wissen über eine nachhaltige und innovative Agrar- und Ernährungswirtschaft vermittelt werden. Aufgrund des Angriffskrieges Russlands auf die Ukraine und der damit verbundenen politischen Lage möchten wir nun Kooperationen zu neuen Partnerländern aufbauen.

Gefördert wird der Verein unter anderem vom Ministerium für Landwirtschaft, Umwelt und Klimaschutz des Landes Brandenburg (MLUK), der Stiftung Erinnerung, Verantwortung, Zukunft (EVZ), der Landwirtschaftlichen Rentenbank und dem European Solidarity Corps (ESC). Mehr über die APOLLO e. V. und ihre Projekte auf unserer Webseite: <https://apollo-online.de/>.

Vorbehaltlich der Mittelbewilligung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (aber spätestens ab Anfang Januar) zunächst befristet bis 31.12.2024 am Standort Berlin **zwei Personen** für die

Programmleitung für das „Praktikumsprogramm für Studierende der Agrarwissenschaften aus Kasachstan“ (jeweils 20 Std. / Woche)

Im Jahr 2024 initiieren wir ein Praktikumsprogramm für kasachische Studierende. Das Programm soll sich dabei in Struktur und Durchführung an den ehemals bestehenden Praktikumsprogrammen der genannten Partnerländer orientieren. Im Rahmen des Projekts sollen 20 Studierende der kasachischen Agrarfakultäten ein dreimonatiges Praktikum auf landwirtschaftlichen Betrieben in Brandenburg absolvieren. Begleitend dazu soll ein Seminarprogramm mit Fachvorträgen und Exkursionen organisiert werden. Im Vorfeld werden freiwillige DaF-Lehrkräfte an die Partnerunis entsandt, um die Teilnehmenden sprachlich vorzubereiten.

Ihre Aufgaben:

- Anbahnung von Kooperationen zu kasachischen Hochschulen und anderen Partner*innen vor Ort
- Auswahl der Praktikant*innen
- Organisation von vorbereitendem Deutschunterricht
- Akquise geeigneter Praktikumsbetriebe, u. a. aus dem vorhandenen APOLLO-Netzwerk in Brandenburg



Arbeitsgemeinschaft für Projekte in Oekologie,
Landwirtschaft und Landesentwicklung in Osteuropa

- Recherche der rechtlichen Rahmenbedingungen, Visabeantragung, Vorbereitung der Verträge
- Verwaltung der Fördermittel, Zuarbeit für externe Buchhaltung
- Betreuung der Praktikant*innen und Landwirt*innen während der Praktikumszeit
- Planung und Durchführung begleitender Seminare
- Einbindung, Betreuung und Koordination Ehrenamtlicher

Diese Qualifikationen und Kompetenzen bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an landwirtschaftlichen und ökologischen Themen
- Erfahrung in der Organisation und Moderation von Seminaren
- Erfahrung in der Verwendung und Abrechnung öffentlicher Gelder
- Verhandlungs- und Vermittlungsfähigkeit im interkulturellen Kontext
- Organisationstalent, eine effiziente und selbstständige Arbeitsweise sowie Loyalität und Aufgeschlossenheit gegenüber den ehrenamtlichen Gremien des Vereins
- Gute Regional- und Sprachkenntnisse (kasachisch und/oder russisch) sowie gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb von Brandenburg und nach Kasachstan
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit (bei späterem Freizeitausgleich)

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem Verein mit einem umfassenden Netzwerk von Personen und Entscheidungsträger*innen im Bereich der Entwicklungskooperation mit Osteuropa, sowie einem großen Netzwerk von landwirtschaftlichen Betrieben
- Arbeit in einem kleinen Team mit familiärer Atmosphäre und flachen Hierarchien
- Unterstützung durch einen ehrenamtlichen Vorstand, eine hauptamtliche Vorstandsassistenz und engagierte Vereinsmitglieder
- Die Vergütung in Höhe von 1.750 € brutto im Rahmen eines Midi-Job Vertrages
- Flexible Arbeitszeiteinteilung und Möglichkeit der Arbeit im Home-Office
- Ein geräumiges und voll ausgestattetes Büro im Kunger-Kiez (Alt-Treptow)
- Ausstattung mit einer Bahncard 25
- Möglichkeit, neue Projekte zu entwickeln und sich aktiv in die Gestaltung des Vereins einzubringen

Rückfragen richten Sie bitte an Anna Steinmann (a.steinmann@apollo-online.de). Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums **bis zum 15.11.2023** als eine pdf-Datei an bewerbung@apollo-online.de. Bewerbungsgespräche finden unter Umständen auch schon vor dem 15.11.2023 statt.